

個人《お申込からご契約の流れ》

申込書の記入

- ・ 申込書と身分証の写しを F A X して下さい。(入居者全員分)

【必要書類】

契約者様⇒身分証明証(運転免許証orパスポートor保険証or住基カード)の両面コピー

入居者様⇒身分証明 (両面コピー)

- ◆外国籍の方の場合、在留カードの拡大コピー (両面) をしたものがが必要です。
- ◆日本人の未成年の方は審査時に親権者同意書の F A X もお願いします。
- ◆申込を頂いてから**2日以内**に審査書類が確認出来ない場合は、オープンとなりますのでご注意ください。



審査

- ・ 当社と保証会社より申込者様とお勤め先、緊急連絡先様に確認のお電話がいくことがございます。(当社営業時間AM10:00～PM18:30となっております。定休日:水曜)
※審査によっては追加書類の依頼がございます。 《アドレス: otoiawase@msweb.co.jp》



ご契約日設定

- ・ 審査終了後、ご契約開始日を決めて頂きます。(空き予定の物件は除く) 契約金のご清算書をお送りします。
現空部屋に関しては、審査承認日から1週間以内の契約開始日とさせていただきます。
ご契約、ご入金も1週間以内に行って頂きます。

ご契約金は、指定日までに弊社指定の口座へお振込みくださいますようお願いいたします。

【賃料発生日が土・日・祝日となる場合、貸主にて入金確認ができないためお早めのご入金をお願い致します】

注) ご契約は仲介業者様にて行っていただきます。

注) 鍵の引渡しは、弊社札幌支店にて行います。必ず、身分証・認印が必要です。

(水曜定休・郵送は行っておりません。)

契約時必要書類 (必要書類が揃わない場合はご契約・鍵渡しが出来ませんのでご注意ください。)

【契約者様】

- ①顔写真付き身分証明証裏表ファーストコピー(運転免許証orパスポートor保険証and顔写真)
※外国籍の方は在留カード裏表ファーストコピー
- ②入居者全員分の顔写真付き身分証明証裏表ファーストコピー(運転免許証orパスポートor保険証and顔写真)
- ③ご契約者様名義の銀行印と口座番号の分かるもの
- ④連帯保証人プランの場合は印鑑証明証&身分証、実印も必要
《ペットを飼育される場合》
①ペットの写真 ②狂犬病予防接種証明

株式会社 マイスタイル
東京都渋谷区道玄坂2-19-6
SQUARE渋谷 2階
TEL 03-3770-6565
FAX 03-3770-6566



賃貸コンシェルジュ
MySTYLE

個人申込書 ■ 申込日 令和 年 月 日

物件概要	物件種別	<input type="checkbox"/> 住居 <input type="checkbox"/> 住居兼事務所 <input type="checkbox"/> その他								
	物件名							号室		
	住所									
	家賃	円	管理費 (共益費)	円	保証金	ヶ月	敷金	ヶ月	礼金	ヶ月
	月額合計	円	駐車場 車種	円	色	<input type="checkbox"/> 駐輪場	円	<input type="checkbox"/> その他	円	<input type="checkbox"/> ペット飼育 <input type="checkbox"/> 有()

初回保証委託料(居住用) 賃料総額の % 円 ※ご契約1年毎に継続保証料として10,000円(税別)がかかります。(ただし、滞納があった場合、賃料の1ヵ月分)

申込・賃借人	氏名	フリガナ			生年月日	西暦	年	月	日	歳
		(男・女)			固定電話	()	-			
	現住所	〒			携帯電話	()	-			
	お住まいの種類	1.賃貸 2.公営住宅 3.社宅・寮 4.公営住宅 5.自己所有 6.その他	居住年数	年	現在の お家賃	円	国籍			
	勤務先名				勤務先TEL	()	-			
	勤務先住所	〒			職業	1.会社員 2.公務員 3.会社経営・役員 4.自営業・自由業 5.派遣社員 6.パート・アルバイト 7.学生 8.年金 9.無職				
				業種						
				所属・役職		年収		万円		
				勤続年数	年 月	給料日		日		

※勤続年数1年未満の場合は前職をご記入ください。勤務先:

メールアドレス(緊急時等に必要ですので必ずご記入下さい) @

入居予定者 いずれかを選択 1. 申込人のみ 2. 申込人及び家族 3. 申込人以外

氏名	続柄	生年月日	性別	勤務先・学校名	携帯電話

□ □ 連帯 保証 連絡 先	氏名	フリガナ			続柄					
		(男・女)			生年月日	西暦	年	月	日	歳
	現住所	〒			固定電話	()	-			
					携帯電話	()	-			
	勤務先名				勤務先TEL	()	-			
				業種						
				所属・役職		年収		万円		
				勤続年数	年 月	給料日		日		

※ご本人の同意を得た上でご記入ください。 ※緊急連絡先は原則親族にてお願い致します。(連帯保証人とは異なります)

入居理由	入居希望日	令和 年 月 日	契約希望日	令和 年 月 日	受領予定前家賃	契約時賃料受領予定 ()月分まで
------	-------	----------	-------	----------	---------	-------------------

仲介会社名	ご担当	ご本人様確認書類
住所		<input type="checkbox"/> 運転免許書 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金手帳
TEL:	FAX:	<input type="checkbox"/> 外国人登録証 <input type="checkbox"/> その他()

- 上記内容にて申込を致します。万一記載事項に偽りがあるときは、契約完了後であっても、契約解除されても一切異義申し立ていたしません。
- お申込時等に登録した個人情報は、賃貸借契約及び関連する審査・家賃保証・火災保険加入時、指定NTT代理店・引越業者に情報をお知らせするために利用します。



審査開始後、本人確認の電話が入ります。 ※申込書は記入漏れが無いようお願い致します。また、身分証コピーを申込書と共にFAX下さい。
 下記に連絡の取れやすい時間帯をご記入下さい。 ※申込人は、別紙記載の「個人情報の取り扱いに関する同意書」を承認のうえ、申し込みます。
 但し、ご希望の時間に沿えない場合もございますので、また、別紙記載の「保証不要システムプラン加入申込書」を承認のうえ、「保証委託契約」を申し込みます。
 予めご了承下さい。

申込者様 連絡の取りやすい時間	記入者本人(自署)	上記内容に相違がないことを確認いたしました。(契約者との関係)	印
: ~ :			

株式会社マイスタイル 申込書はメールにて送付下さい →otoiawase@msweb.co.jp
 〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂2-19-6 スクエア渋谷 TEL:03-3770-6565 FAX:03-3770-6566

保証不要システムプラン「エムぞう君プラン」加入申込書

※審査の結果によっては商品プラン変更をしていただく場合がございます。

商品種別	<input type="checkbox"/> エムぞう君 	<input type="checkbox"/> エムぞう君Hyper 
プラン加入料	円	円
初年度保証料 ※1	月額総賃料の50%	月額総賃料の100%
次年度以降保証料 ※2	10,000円/年(税別)	10,000円/年(税別)

※1 最低金額は5万円(税別)となります。

※2 契約期間中に、家賃滞納があった場合、賃料の1ヶ月分相当額となります。

《お申込みにあたって》

申込者は、上記プランの内容を確認の上、『エムぞう君プラン』の商品を選び加入を申し込みます。

また別紙『入居申込書』に記入した内容をもとに株式会社マイスタイルが審査を行い、事実と違背もしくは記載事項に虚偽があった場合、申込は無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申し立てません。

別紙「入居申込書」記載の内容に相違ない事を確認し、上記の内容をおよび会員規約と保証委託規約を確認・同意の上、加入を申し込みます。なお、審査の結果、否決となってもなんら異議はございません。

契約予定日 平成 年 月 日

賃料等合計額 円/月 申込者署名

《審査時必要書類》

個人	法人
<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証★ <input type="checkbox"/> 住基カード	<input type="checkbox"/> 商業登記簿謄本(履歴事項全部)※発効後6か月以内 <input type="checkbox"/> 現住所との相違時は次のいずれかを添付 A. 公共料金の領収証書(電気/都市ガス/水道・/NHK) B. 社会保険料の領収証書 C. 国税や地方税の領収証書または納税証明書 <small>※法人名義、代表者氏名、現住所の記載があり、発効後6か月以内 ※通知書や請求書やお知らせなど、領収証書または納税証明書以外は無効</small>
※身分証と現住所が異なる場合は、公共料金の領収証等が必要です。	

★保険証/住民票の場合は別途契約時に顔写真の提出をしていただきます。

★大手法人の場合は上記書類を省略させて頂くことがあります。

《申込時確認事項》

- 申込者ご本人様に電話<03-3770-6565で発信>で確認をした上で審査をさせていただきます。
- 保証不要システムプラン(エムぞう君プラン)加入契約への申し込みは、契約内容および各保証不要システムプランの説明を受け、その内容を十分に理解した上での申し込みに限らせていただきます。
- 審査時必要書類としてパスポート(写)を提出の場合は、現住所記載のページと旅券番号記載のページをご用意下さい。
- 審査の結果、保証をお断りする場合がございますが、その理由については一切お答えできませんので予め御了承下さい。
- 審査の結果、商品プランの変更および敷金を追加していただく場合もございます。
- 契約後に支払った初回および更新時の保証不要システムプラン料は、原賃貸借契約終了時および保証不要システムプラン終了時に一切返金されない事を予め御了承下さい。

本人確認	令和 年 月 日 (時 分)	確認者:
在籍確認	令和 年 月 日 (時 分)	確認者:
連絡先確認	令和 年 月 日 (時 分)	確認者:

社内使用欄	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> エムぞう君
敷金追加	<input type="checkbox"/> 有 ヶ月 <input type="checkbox"/> 無し	<input type="checkbox"/> 保証会社使用 []
備考		

承認	審査
----	----

※未成年の方が契約者の場合、審査時に申込用紙と一緒にFAXにてご提出下さい。
契約時は原本と印鑑証明書1通が必要です。

株式会社マイスタイル 御中

親権者同意書

私は、下記申込者の法定代理人（契約者が未成年の場合で、他に共同親権者がいる場合は、私が共同親権者の代表者）として、申込者が下記賃貸物件について、貴社と賃貸借契約を締結する事に同意致します。

《契約表示》

ご契約者様名 : _____

ご契約物件住所 : _____

ご契約物件名 : _____

令和 年 月 日

ご住所 : _____

お名前 : _____ 実印

マイスタイルシリーズ 利用規約詳細(改訂版)

この度は当シェアハウスをご契約いただきましてありがとうございます。
本規約は株式会社マイスタイルが借主様により良いシェアハウスをご利用いただく為、定期建物賃貸借契約(以下「原契約」という)第14条(禁止事項)に基づき、次の通り利用規約を定めております。
本利用規約を遵守いただけない場合は、原契約条項第14条(禁止事項)違反により即時退去、損害金のお支払いをご請求する場合がございます。尚、即時退去の場合、違約金として退去時に賃料及び共益費合計額の2ヶ月分をお支払いいただきます。
また、本利用規約違反及び原契約違反により発生した事故については貸主・管理会社は一切責任を負いかねますので、ご了承くださいようお願い申し上げます。

1、本規約について

- 本利用規約は、運営上、利用者からの要望、利用状況により、予告なしに内容を変更する場合があります。更新された利用規約を遵守してください。また、建物内における注意文等の掲示内容も同等とさせていただきます。

2、個人の私物について

- 全ての個人所有物は、その所有者の管理下にあるものとし、破損、損傷、紛失、盗難、火災等による被害貸主・管理会社は一切の責任を負いません。

3、居室内の利用について

- ① 居室内の専有部分は定期建物賃貸借契約書記載の貸室番号部分とする
- ② 居室内への、第三者の入室は禁止します。(他部屋の入居者の入室も禁止します。)友人及び関係者の訪問がある場合は、リビング等の共有スペースのみで面会してください。
- ③ 居室内の清掃は、専有室内の入居者で行っていただきます。
- ④ 居室内のエアコンフィルター清掃は、専有室内入居者で行っていただきます。
- ⑤ 居室内の照明管球交換は、専有室内入居者で管球の購入、交換を行っていただきます。
- ⑥ 居室内の私物の管理は、各々で行い、スペースの使用方法も専有室内入居者間で相談し使用してください。
- ⑦ 居室内、契約以外のベッド及び契約以外のクローゼット及び按分で使用できると推定されるスペース以外に私物を置くことや、備品(テーブルタップ・椅子等)を使用する行為を禁止します。(使用した場合は、当該ベッドの賃料、備品の交換費用などを請求します。)
- ⑧ 居室内での騒音に関して、貸主・管理会社は一切関与いたしません。
- ⑨ 居室内において、炊飯・調理を禁止します。
- ⑩ 居室内において、軽食のみ許可しますが、食事はリビングで取ってください。
- ⑪ 居室内において、各々のゴミは、溜め込まず、リビングのゴミ箱へ捨て、ゴミ箱の中身がたまっていたらゴミ出しを行ってください。(特に、二段ベッドの上のベッド使用の入居者はゴミを下に落とさないよう留意してください。)
- ⑫ 居室内において、ファンヒーター・ホットカーペット・電子レンジ・トースター・電気毛布・オーディオデッキ・楽器の使用を禁止します。
- ⑬ 居室内の設備点検、建物管理上及び警備上安否確認の必要がある場合、入居者へ通知なく室内に立ち入る場合があります。
- ⑭ 居室内の次利用希望者の内見の際には、入居者へ通知なく専有室内に立ち入る場合があります。その際、私物の整理整頓をさせていただく場合があります。
- ⑮ 新しい入居者様の入居の際、告知無く入居が開始される場合があります。
- ⑯ 入居者様の宗教活動及びそれに順ずる行為(ドミトリー内に仏壇を設置する行為など)禁止します。他の入居者が当該行為に対して危機感や不信感を持つに至った場合、或いは他の入居者の生活に何らかの支障を来すに至った場合、貸主は催告する事なく本契約を解除できる。

4、居室以外の共有部の利用について

- ※全ての共用部にて個人所有物を放置する行為を禁止する。放置されている私物は処分致します。処分に関しては2条同様に貸主・管理会社は一切の責任を負いません。

1) エントランス

- ① 個人の靴は必ず所定のシューズBOXへ収納してください。収まらない場合は自室での管理をお願いします。
- ② 傘を開いたままにせず、バンドを閉めて傘立てに収納してください。

2) リビング

- ① リビングの備品は、リビングのみで使用設置しているものであり、他の場所へ移動することは禁止します。
- ② リビングで就寝する等、共有スペースを占拠し、他の入居者が使用しづらい環境を禁止します。
- ③ 各階リビングは、24時以降、他入居者の迷惑にならないよう、話し声、TVのボリュームを落としてください。

3) キッチン

- ① キッチンを使用後、使用した調理器具、食器は放置せず、所定の場所へ洗って収納してください。
- ② 排水溝に油・劇薬等を流すことは禁止します。
- ③ 生ゴミは適宜、ビニール袋に入れ、設置してあるゴミ箱へ捨ててください。
- ④ 布巾は入居者で協力し、適宜洗濯し、清潔に保ってください。
- ⑤ 台所用洗剤、スポンジは適宜入居者で補充、交換してください。
- ⑥ 放置してある食品、飲み物、調味料は全て処分対象となります。

4) 冷蔵庫

- ① 共用部の冷蔵庫に物を入れる際は飲まれてもいい、使われてもいいという前提で使用してください。
- ② 食品、飲物を保管する場合は、必ず保管期限の日付、部屋番号、名前を明記してください。記載の無いもの、保管期限を過ぎたものは定期的に整理処分される場合があります。
- ③ 食品は食器にいれたまま保存せず、タッパ等に移しかえて保存してください。(収納スペースに限りがあるため)
- ④ 賞味期限が過ぎている食品、腐敗している食品は処分いたします。
- ⑤ 冷蔵庫の追加設置は行いませんので、入居者間で協力し、使用してください。
- ⑥ 汚れている場所があれば、入居者で協力し、清掃してください。

5) ゴミ

- ① ゴミの分別は、「ゴミの出し方」に沿って、分別してください。
- ② ゴミが溜まった場合は、そのままにせず、まとめて決められた方法で回収場所に出してください。
- ③ ゴミ箱が汚れたら、入居者間で協力し、清掃してください。

6) トイレ

- ① トイレの床を汚した場合は、トイレシートで拭き掃除を行ってください。
- ② 便器を汚した場合は、備え付けの洗剤、ブラシでの清掃を行ってください。
- ③ トイレペーパーが少なくなったら、ご自身で補充してください。

7) シャワー室

- ① シャワー室使用後は、排水溝の髪の毛は取り除き、脱衣室に設置してあるゴミ箱へ捨ててください。
- ② シャワー室でのカラーリング、髪の毛カットは禁止します。
- ③ 排水溝に溜まった髪の毛、ゴミ等は都度、自分で取り除いてください。
- ④ シャワー室に、私物のシャンプー等の放置は禁止します。
- ⑤ 脱衣室に放置されている私物は、処分対象となります。

8) 洗面台

- ① 洗面台でのカラーリング、髪の毛カットは禁止します。
- ② 排水溝に溜まった髪の毛、ゴミ等は都度、自分で取り除いてください。

9)洗濯機・乾燥機

- ①洗濯機・乾燥機使用後は、洗濯物はただちに取り出してください。
洗濯機・乾燥機の中に洗濯物が放置されている場合は、次に使用される方は、中に放置してある洗濯物を取り出して構いません。
- ②洗濯機・乾燥機のフィルターの綿ボコリは使用された方がその都度、自分で取り除いてください。

※マイスタイル菊川駅前、マイスタイルプレミアム千歳船橋には乾燥機はありません。

10)喫煙

- ①喫煙場所以外館内は禁煙です。喫煙は指定された喫煙場所のみとなります。
- ②吸殻は、火災等の原因となりますので、ゴミ箱ではなく、喫煙場所の吸殻入れに捨ててください。吸殻入れは喫煙者各自で清掃・管理してください。吸殻入れが、火災が発生した場合は全て入居者の責任となります。
- ③空きビン・カン・ボトルに吸殻を入れ、館内に放置しておく、館内で喫煙していると誤解を招くので禁止とします。

11)地下共有スペース(マイスタイル町屋貳番館のみ)

- ①24時間使用可能です。
- ②私物を放置することを禁止します。
- ③キッチン使用後は調理器具、食器をそのままにせず、片付け・清掃を行ってください。
(調理器具、食器が乾いていれば、棚へ収納をお願いします)
- ④調味料等、放置せず、個人の収納棚へ片付けてください。
- ⑤ゴミの分別はしっかり行い、溜まった場合は、物件裏のゴミ置き場へ移動してください。
(ゴミの入ったゴミ袋をそのまま放置することは禁止します)
- ⑥シャワー室、トイレは上記記載に準じます。
- ⑦リビングは上記記載に準じます。
- ⑧地下のシューズボックス、キッチンの収納棚に(株)マイスタイル専用の棚があります。内見者用に必要な備品を置いています。
トイレ横に(株)マイスタイル専用スペースがあります。空室清掃等に必要な備品、清掃員に必要な備品を設置しております。
(株)マイスタイル専用スペースに私物を置かないよう、ご協力お願い致します。

12)入居マナー

- ①モラルを守り、互いのパーソナルエリアを尊重してください。
- ②他の入居者のプライバシーを侵害したり、他の入居者の所有物に干渉及び破損、盗難などの危害行為を行った場合は、ただちに退去していただきます。
- ③館内において、商品取引行為、勧誘行為は一切禁止します。
- ④タワーの入っている方の入館は禁止します。
- ⑤2階は女性専用フロアです。入居者であっても男性の立ち入りは禁止とします。
- ⑥入居者、近隣からご要望、リクエストが当社に入った場合、注意喚起を行う場合があります。
- ⑦内見等で不特定多数の方が、物件を訪問することがございます。周囲の方に不快感を与える行動は禁止します。
- ⑧本規約内容、他の入居者様の個人情報、エントランスのオートロック暗証番号等を外部に開示することを禁止します。
- ⑨ドミトリ一部屋に関しては使用方法に関して2回書面にて注意された場合は退去手続き、再契約不可とさせていただきます。

※⑤はマイスタイル町屋貳番館のみの適用とする。

※騒音、共用スペースの使用等に関して、当社へ要望が入った場合は、注意をさせていただきます。
また、明らかに常識を逸脱している場合には、即時退去を求められる場合があります。

13)友人・関係者等の訪問について

- ①契約者の友人・関係者の共有スペースへの訪問は可能ですが、居室内への訪問は禁止します。
- ②契約者の友人・関係者が毎日のように長時間入り浸る訪問者の出入りは禁止とします。
- ③契約者の友人・関係者の宿泊は禁止となっております。24時以降から翌朝8時にかけての訪問は宿泊とみなしますので、その時間帯の訪問は禁

5.駐輪場の利用について

- ①駐輪場を利用する場合は指定のステッカーの貼り付けが必要です。建物内または敷地に隣接する道路への無断駐輪、及びステッカーの無い自転車は随時、整理・撤去の対象となります。
- ②駐輪場利用における、車輛の破損・盗難等や使用者間におけるトラブルには、貸主・管理会社は一切関与しません。
- ③駐輪場の利用方法が守られない場合、駐輪場の利用を中止させて頂く場合があります。

※駐輪場のある物件(マイスタイル町屋貳番館、マイスタイル菊川駅前、マイスタイルプレミアム千歳船橋)のみの適用とする。

<参考> 定期建物賃貸借契約書 第14条 (貸主 株式会社マイスタイル(以下「甲」という)の契約解除権)

甲は借主(以下「乙」という)が次の各号のいずれかに該当したときは、催告を要せず直ちに本契約を解除することができる。

- (1)賃料その他債務の支払を賃料の2ヶ月分相当額以上怠ったとき、または支払をししばし遅延することによりその支払能力がないと甲が認
- (2)乙に対して差押・仮差押・仮処分・強制執行があったとき。
- (3)乙が死亡、破産・民事再生手続開始の申立、後見・補佐・補助開始の審判判決を受けたとき。
- (4)実刑と執行猶予を問わず禁固刑以上の刑の言い渡しを受けたとき。
- (5)乙に甲の信用を著しく失墜させる行為があったとき。
- (6)本契約の申込または諸通知に事実と異なる記載があったとき。
- (7)乙が本契約書記載の各条項及び規約に規定する各条項に違反したとき。

私は上記の利用規約詳細内容を理解し、承諾の上署名捺印致します。

併せて上記内容に違反した時、催告を要せず直ちに本契約を解除される可能性がある旨承諾致します。

令和 年 月 日

氏名
借主
(乙)
電話番号

Ⓜ

建物賃貸借契約の申込者、連帯保証人予定者、入居予定者、緊急連絡先並びに契約当事者（以下これらの者を「申込者等」という）は株式会社 マイスタイル（以下当社という）が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別できるものをいいます。また、その情報のみでは認識できない場合でも、その他の情報と照合することができ、それにより特定の個人を識別できるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に記載された属性情報（変更後の情報も含む）。
- ②申込書、重要事項説明書、建物賃貸借契約書、火災保険契約申込書、家賃決済に関する覚書、賃貸保証契約書並びにその他契約に付随する書類に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③家賃決済に関する覚書及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認の為の情報。
- ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等に記載された映像又は音声の情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- 【賃貸に関し】
- ①建物賃貸借契約の締結可否のため。
 - ②建物賃貸借契約の締結及び履行のため。
 - ③賃料及びその他の金銭に関し未払い債務が発生した場合に、その請求権行使のため。
 - ④サービス及び物件の紹介のため。
 - ⑤サービス品質向上のため。
 - ⑥ご意見、ご要望又は相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
 - ⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
 - ⑧賃貸借物件の管理のため。
 - ⑨賃貸借契約解約時の連絡及び終了後の債権債務の精算及びその協力のため。
 - ⑩賃貸保証契約・火災保険契約及び家賃決済の覚書締結、24時間電話受付（リテインサービス）・インターネット接続サービス・引越サービス・リフォーム修理修繕施工に関し、各委託先への情報提供のため。

【売買に関し】

- ⑪物件査定等の提案資料作成のため。
- ⑫売買・媒介契約の締結及び履行のため。
- ⑬売主及び買主及び借主に提出する各書面の説明のため。
- ⑭住宅ローンに係る事務代行業務、不動産取引に係るローン業務に関する契約の履行、情報、サービスの提供のため。
- ⑮ご意見、ご要望又は相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑯各手数料・売買代金・工事費用等金銭に関し未払い債務が発生した場合に、その請求権行使のため
- ⑰売買物件管理のため。

第4条（個人情報の第三者への提供）

①当社は以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報を第三者に提供することはありません。

- i 法令に基づく場合。
- ii 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
- iii 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
- iv 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- ②申込者等は、当社が申込者等の個人情報（申込時・契約時に必要な書類に記載の氏名・住所・連絡先等）を郵送・FAX・メール送信等の方法にて以下の第三者に対し提供することに同意します。
 - i 第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、保証会社及び保険会社に対し提供すること。
 - ii その他申込者が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第5条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報提供される場合。

第6条（個人情報の共同利用）

取得した個人情報は、前田グループとしての総合的なサービスを提供するために、第3条（個人情報の利用目的）に記載した利用目的の範囲内において、当社関係会社間で共同利用することがあります。

- ①共同して利用される個人情報の項目
氏名、連絡先（住所、電話番号、FAX番号、メールアドレス、会社名、所属等）、お申込み・ご契約の履歴、メンテナンス（修理・修繕・入金状況等）履歴、お問合せやご依頼・ご要望内容等
- ②共同利用を行う当社関係会社
株式会社 前田
- ③共同して利用する個人情報の管理に関する責任者
株式会社 マイスタイル 常務取締役
株式会社 前田 取締役

第7条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）

- ①当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。
 - i 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
 - ii 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
 - iii 法令に違反することとなる場合。
- ②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実ではないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。

③開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ（<http://maedacom.jp/privacy/priv.html>）をご参照いただくか、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

第9条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、建物賃貸借契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条（必要情報の提出）

申込者等は、建物賃貸借契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報含む）を提供することに同意します。

第11条（個人情報の任意性）

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき建物賃貸借契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報をいただけない場合には、建物賃貸借契約の締結をお断りさせていただきます。

第12条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却削除いたしません。

第13条（個人情報の管理）

- ①当社は、その管理下にある個人情報の紛失及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- ②当社は保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条（個人情報取扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限もなく利用することができるものとします。

第16条（本条項の改定）

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条（個人情報管理責任者）

株式会社 マイスタイル 取締役

第18条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他の質問、ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

【株式会社 マイスタイル お客様相談室】
TEL：03-3770-6565
メールアドレス：info@maedacom.jp
受付時間：10:00～18:00（水曜日を除く）
【お客様の情報提出先】
法人名：株式会社 マイスタイル
住所：東京都渋谷区道玄坂2-19-6
スクエア渋谷
TEL：03-3770-6565



当個人情報は、具体的に下記記載内容のために利用致します。

- 入居審査及び建物賃貸借契約、および契約更新のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 保証会社審査及び保証契約締結のための各種書面作成、およびこれら諸手続きに関する当社の事務処理のため。
- 売買・賃貸借・仲介・管理等に関する契約の締結、および契約に基づく役務の提供、その他アフターサービスの実施のため。

- 引越しサービス提供のため、委託先の引越業者へ情報提供いたします。
- インターネット接続サービス斡旋の為、委託先のインターネット代理店への情報提供いたします。
- 資料送付、電子メールによる情報提供、電話等による商品案内等の営業活動を行うため。

私は、上記「株式会社 マイスタイル 個人情報の取り扱いに関する同意書」及び具体的利用内容に同意の上、申込み及び契約の締結を行います。

※法人様名義にてご契約の場合、本書は入居者様にてご署名下さるようお願い致します。

物件名				号室
ご記入日（西暦）	20	.	.	ご署名 印